ATA DA 318ª REUNIÃO DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO E SISTEMAS DIGITAIS - PCS

Realizada em 03-05-2018, às 09h00

Presentes: **Professores Titulares**: Anna Helena Reali Costa, Selma Shin Shimizu Melnikoff, Wilson Vicente Ruggiero. **Professores Associados**: Andre Riyuiti Hirakawa, Carlos Eduardo Cugnasca, Cintia Borges Margi, Jorge Rady de Almeida Júnior, Marco Túlio Carvalho de Andrade. **Professores Doutores**: Anarosa Alves Franco Brandão, Bruno de Carvalho Albertini, Kechi Hirama, Jorge Luis Risco Becerra, Ricardo Luís de Azevedo da Rocha. **Representantes Discentes:** Bruno José Movio, Pedro Henrique Rezende Pompeu. **Justificaram ausência**: Antônio Mauro Saraiva, Jaime Simão Sichman, João José Neto, Moacyr Martucci Júnior, Paulo Sérgio Cugnasca, Regina Melo Silveira, Tereza Cristina Melo de Brito Carvalho.

1 – EXPEDIENTE

1.1. Ata da Reunião do Conselho 316ª (Março) aprovada e a 317ª (Abril) em andamento.

1.2 - Comunicações

1.2.1. Chefia do Departamento

Profª. Anna Helena Reali Costa informou que: **1)** Foi feita higienização dos aparelhos de ar condicionado patrimoniados do PCS. **2)** Está sendo efetuado o pedido de compra de 5 cadeiras (tipo diretor). ----------

1.2.2. Conselho Técnico Administrativo/CTA

Profª. Anna Helena Reali Costa informou que: **1)** Houve apresentação do RCGI - Research Centre for Gas Innovation - USP, sobre o Centro de Engenharia em parceria da POLI com a FAPESP e Shell, site: www.usp.br/rcgi. No RCGI há um total de 300 pesquisadores dos quais 66 são professores. **2)** Houve apresentação do Projeto Acadêmico da POLI. **3)** Foi feito no dia 17/04, às 11h00 a apresentação do Prof. Marcílio sobre a CAD, referente ao plano de docente. **4)** Foi solicitado que devemos cuidar para que os horários dos funcionários sejam cumpridos. **5)** Também foi solicitado que devemos procurar divulgar mais os projetos interessantes dos departamentos. Lembra que não temos mais contrato com a ECA (Júnior). ----------

1.2.3. Congregação

Profª. Anna Helena Reali Costa informou que: **1)** Houve eleições das Comissões da Poli: **Comissão de Graduação - Portaria DIR 2293/2018:** Prof. Dr. Fábio Gagliardi Cozman (Presidente) e Prof. Dr. Antonio Carlos Seabra (Vice-Presidente); **Comissão de Pós-Graduação - Portaria DIR 2294/2018:** Prof. Dr. Raúl González Lima (Presidente) e Prof. Dr. Galo Antonio Carrillo Le Roux (Vice-Presidente); **Comissão de**

Pesquisa - Portaria DIR 2295/2018: Prof. Dr. Gilberto Francisco Martha de Souza (Presidente) e Prof. Dr. Jaime Simão Sichman (Vice-Presidente); **Comissão de Cultura e Extensão - Portaria DIR 2296/2018:** Prof. Dr. Carlos Eduardo Cugnasca (Presidente) e Prof. Dr. Paulo Carlos Kaminski (Vice-Presidente). **2)** Foi aprovado na Congregação o Programa para Concurso de Professor Titular. **3)** Foi realizada homenagem à Profª. Liria Matsumoto Sato pela Profª. Anna Helena Reali Costa (em coautoria com o Prof. Edson Satoshi Gomi) e ao Prof. José Sidnei Colombo Martini pela Profª. Selma Shin Shimizu Melnikoff, pois ambos se aposentaram. O PCS agradeceu a colaboração deles. **4)** Houve uma notificação sobre o falecimento do Prof. Nelson Zuanella e homenagem prestada a ele pelo Prof. Jaime Simão Sichman. ---------

1.2.4. Comissão Administrativa de Engenharia Elétrica

Profª. Anna Helena Reali Costa informou que: **1)** O Presidente da CAEEL, Prof. Dr. José Carlos Teixeira de Barros Moraes, passou este tempo inicial para fazer o levantamento e tomar conhecimento dos problemas do prédio. Solicitou a compreensão neste período inicial de mandato. Sobre a **Segurança:** Todos (professores, funcionários, alunos e pesquisadores) devem seguir os procedimentos de segurança estipulados na portaria. Se houver alguma queixa encaminhar a reclamação à CAEEL. Solicitou colaboração de todos. Sobre os **Dutos:** o acesso ao duto é problemático. Há pessoas com chave própria. Cada chefe deve verificar quem tem as chaves dos dutos e solicitar a devolução. Houve roubo no duto (cabo 70 m do PTC foi deixado em dezembro e quando foram instalar, em março, havia sido cortado e roubado). Há sindicância a respeito. **Acesso ao prédio:** a diretoria estabeleceu que é livre das 6 h às 23h. É proibido nos demais horários. Porém ainda está em discussão. **2) Foi solicitado: a)** Serviço de lavagem e higienização das cadeiras e carpete do anfiteatro. **b)** Recarga de Extintores. **c)** Alarme e gaiolas em salas de aulas e laboratório de aulas (C1-30 e Salas Ds e as restantes das salas de aulas Bs faltantes). **3) Plebiscito do CEEC:** Alunos solicitam flexibilização das regras de acesso ao prédio, com acesso a parte do prédio por 24 horas e em fins de semana a uma sala de laboratório. **a)** Também demonstraram interesse em manter a Sala pró-aluno. Não se pode afixar cartazes na área comum da elétrica. ----------

1.2.5. Comissão de Graduação e Coordenadoria dos Cursos Quadrimestrais

Profª. Selma Shin Shimizu Melnikoff informou que: **1)** As matrículas das disciplinas do módulo vermelho foram regularizadas e algumas coisas a mais serão discutidas no Workshop de Graduação como a avaliação do 1º. período do 5º. ano e o 2º. período do ano passado do 4º. ano. **2)** Prof. Paulo Sérgio Cugnasca solicitou que fosse divulgado novamente a data do Workshop de Graduação que acontecerá no dia 31-07-2018 (3ª. feira). **3)** Disse também que está em discussão sobre a linha de Sistema Digital, foi solicitado aos docentes para fazerem uma apresentação no Workshop de graduação. -

1.2.6. Comissão de Estágios.

Prof. Jorge Luis Risco Becerra informou que haverá uma reunião no dia 25/05/18 com os professores Fábio Gagliardi Cozman e o Prof. Antonio Carlos Seabra com o setor de

estágio para esclarecer porque está tendo atraso no contrato de estágios dos alunos do PCS. ----------

1.2.7. Comissão de Pós-Graduação

Prof. Jorge Rady de Almeida Júnior informou que: **1)** Estão abertas as inscrições para o processo de ingresso para Mestrado e Doutorado do dia 02 a 18-05-2018. **2)** Lembrou que o Doutorado após Mestrado tem agora ingresso mensal, **3)**Já está disponível o calendário para ingresso para o ano primeiro período de 2019, na página do PPGEE. **4)** Houve eleição da CPG, sendo reconduzido o prof. Raul Gonzalez, da Eng. Mecânica. **5)** Prof. Vitor Heloiz Nascimento informou que temos um novo regimento da Pós-Graduação da USP. **6)** disse também que foi enviado no dia 15-04-2018, o relatório CAPES referente ao ano de 2017. **7)** A Pró-reitoria de PG está dando andamento às bolsas Santander para alunos de doutorados que queiram fazer o pesquisas no exterior. ----------

1.2.8. Comissão de Pesquisa

Prof. André Riyuiti Hirakawa informou que: **1)** A reunião ocorrerá no dia 07 de maio. **2)** Já está disponível o Edital de Abertura de Bolsas PIBIC-PIBITI (Iniciação Científica e Tecnológica) com inscrições até o dia 23-05-2018 até às 12h00. **3)** A CPQ solicita aos docentes para enviarem projetos. ----------

1.2.9. Comissão de Cultura e Extensão Universitária

Prof. Carlos Eduardo Cugnasca informou que: **1)** Haverá a visita monitorada de alunos de colégios públicos e privados à EPUSP. Solicita que os docentes indiquem alunos para colaborar no dia da visitação. Esta visita terá em torno de 700 alunos visitantes. Informa que é bem interessante para atraírmos futuros bons alunos. Disse também que é um bom momento para divulgar os nossos cursos. Solicita aos docentes que se tiverem apresentação nos laboratórios a serem realizadas nos avisem para realizarmos as preparações. Conta com a colaboração de todos. ----------

1.2.11. Comunicações do CEE

O Representante Discente Bruno José Móvio informou que: 1) Está começando a organização da SEMOP - Semana das Opções da Elétrica. Estão muito preocupados com a questão financeira, logo será enviado um e-mail aos chefes dos departamentos falando sobre isto. **2)** Foi realizada no mês passado a Assembleia Geral dos estudantes da GA Elétrica. Nos resultados os alunos ratificaram o posicionamento da gestão com relação ao tema acesso ao prédio e sala pró-aluno. O quórum foi bastante expressivo de 273 alunos. Os dados poderão ser enviados no e-mail do conselho se julgarem conveniente. **3)** Na semana passada foi realizado, no espaço do CEE, um Fórum de Permanência Estudantil, onde foram levantadas as principais demandas dos cursos quanto à não evasão dos alunos da universidade. A iniciativa é do DCE Livre da USP em parceria com os centros acadêmicos da USP, e o objetivo final é aprovar um documento com um compilado das demandas dos alunos de toda a USP para apresentar para o Reitor Prof. Vahan Agopyan. **4)** Entre os dias 23 e 25 de maio será realizada a tradicional Geek Week. A intenção do evento é de atrair alunos através de

filmes, produtos e experiências desse mundo, para conversar sobre o que gostam e para esquecer um pouco do estresse que a POLI pode causar, além de trazer inovações tecnológicas de grupos de extensão e estudos da GA Elétrica, aproximando o aluno da pesquisa e do desenvolvimento realizado pelos colegas. Ano passado o tema foi "Influência Digital". Neste ano haverá eventos sobre tecnologia, jogos e um dia temático. **5)** Foi realizada uma palestra em conjunto com o NEU, com Tallis Gomes (CEO da Singu e fundador da Singu) e Gustavo Haddad (Diretor de Marketing). Ambos têm carreira amplamente reconhecida, por abrirem várias empresas e terem se formado em Engenharia Elétrica no MiT. O senhor Tallis ganhou, no ano passado, o prêmio dos 10 jovens mais inovadores do mundo, prêmio promovido pelo MiT. O evento foi muito bem sucedido, e os alunos comentaram que se surpreenderam com a qualidade do evento. Este feedback do evento está motivando a gestão a tentar trazer mais eventos assim para a Poli. Portanto, se algum professor tiver sugestões, por favor nos encaminhem. ----------

1.2.10. Secretaria do Departamento

A funcionária Léia Sicília solicita que: **1)** Cumpram os prazos aprovados a entrega dos documentos para a pauta da reunião do Conselho. **2)** Os docentes entreguem até o dia 18-05-2018 o controle dos estacionamento para serem ajustados, conforme o conserto da cancela atual. ----------

1.2.11. Palavra dos Conselheiros

1) Prof. Rady solicita que a CAEEL deixe aberto os cavaletes do estacionamentos dos docentes. **2)** Profª. Cintia Borges Margi informou que: A CPM, Comissão Coordenadora do Pré-Mestrado, está iniciando as atividades visando o Ingresso para 2019 no módulo Pesquisa em Engenharia de Computação (PqEC). Estas atividades dividem-se em dois aspectos: **2.1)** organização interna: **a)** orientadores: será necessário consultar os orientadores credenciados no PPGEE área 3141 sobre seu interesse/disponibilidade em ofertar vagas para orientar no módulo PqEC. Lembramos que o credenciamento deve estar válido até março/2020 (data em que o aluno ingressará no PPGEE). **b)** mudança no regimento de PG: remove a necessidade de IC para que alunos de graduação façam matrícula em disciplinas de pós. Será discutido na próxima reunião da CPM, porém entendo que isso não afeta o regimento do PM, pois é pré-requisito do PM que o aluno faça IC. **2.2)** divulgação: **a)** site: está sendo revisado; *posts* sobre pesquisa como contribuição dos docentes e alunos são bem vindos. **b)** informações aos alunos, especialmente do quarto ano: é interessante que os docentes que ministram aulas no quarto ano contem aos alunos sobre as possibilidades de pesquisa e sobre o PM.Coordenar com CoC e Comissão de Estágio. **c)** Profª. Cíntia apresentou brevemente o conceito do módulo de pré-mestrado e Iniciação Científica para os alunos da disciplina de Introdução a Engenharia de Computação, ministrada pelo Prof. Edson Gomi, no dia 17/abril/2018. **3)** Prof. Marco Túlio Carvalho de Andrade agradeceu o assunto do Prof. Jorge Risco que é de importância quanto a ética relatada. **4)** Profª. Selma gostaria de informar que tem um número bem grande de alunos interessados em fazer IC. **5)** Prof. Risco disse que o Prof. Jaime descreveu o projeto acadêmico no qual ele está auxiliando e solicita aos

Prof. Jaime descreveu o projeto acadêmico no qual ele está auxiliando e solicita aos docentes que enviem sugestões para ele ou para a Profa. Regina que também estão na comissão. **6)** Profª. Anna fica satisfeita sobre como foi conduzido o problema que foi relatado pelo Prof. Jorge Risco em relação ao Projeto da Capes. ----------

II - ORDEM DO DIA

II.1. Graduação

Não há matéria.

II.2. Pós-Graduação

II.2.1. Proposta de Banca para Exame de Qualificação de Mestrado

Aprovada as Propostas de Banca para Exame de Qualificação de Mestrado dos alunos: **1) Amir Nasser Safa Ahmad** - conforme aprovada na reunião da CCP (Comissão Coordenadora de Programa de Pós-Graduação). **2) Lesly Alejandra Gonzalez Camacho** - conforme aprovada na reunião da CCP (Comissão Coordenadora de Programa de Pós-Graduação). **3) Lígia Maria Moreira Zorello** - conforme aprovada na reunião da CCP (Comissão Coordenadora de Programa de Pós-Graduação). ----------

II.2.2. Proposta de Banca para Exame de Qualificação de Doutorado

Aprovada a Proposta de Banca para Exame de Qualificação de Doutorado do aluno **José Augusto Salim** - conforme aprovada na reunião da CCP (Comissão Coordenadora de Programa de Pós-Graduação). ----------

II.2.3. Proposta de Banca para Tese de Doutorado

Aprovada as Propostas de Banca para Tese de Doutorado dos alunos: **1) Paulo Roberto Massa Cereda** - conforme aprovada na reunião da CCP (Comissão Coordenadora de Programa de Pós-Graduação). **2) Phillip Luiz Viana** - conforme aprovada na reunião da CCP (Comissão Coordenadora de Programa de Pós-Graduação). ----------

II.3. Pesquisa

II.3.1 - Proposta de Projeto de Pesquisa

Aprovada a Proposta de Projeto de Pesquisa "Key management for vehicular communications (Gerenciamento de chaves para comunicações veiculares). Coordenador: Prof. Dr. Marcos Antonio Simplício Júnior. Aditivo de Prazo: 8 meses. Aditivo de Valor total do projeto: R$ 229.732,30. Instituição Envolvida: LG Eletronics Recursos: FDTE. ----------

II.4. Cultura e Extensão Universitária

II.4.1. Participação de Docente em Atividades de Extensão:

a) Convênio USP - Projeto de Pesquisa (art. 19):

Aprovada a participação dos docentes: **1) Prof. Dr. Marcos Antônio Simplício Júnior** como Coordenador no Projeto "Gerenciamento de chaves de segurança para

comunicação veicular". Período: 01-07-2018 a 31-12-2018. Parceria: LG Eletronics Brasil / FDTE. **2) Prof. Dr. Wilson Vicente Ruggiero** como Coordenador no Projeto "Segurança, Privacidade e Predição de Comportamento em transações eletrônicas". Período: 01-06-2018 a 31-05-2019. Parceria: Scopus / FDTE. ----------

b) Assessoria e Consultoria (art. 20):
Referendada a participação dos docentes: **1) Profª. Drª. Lúcia Vilela Leite Filgueiras**, em Assessoria/Consultoria no Projeto "UNIVESP - preparação de vídeo-aulas". Período: 20-05-2018 a 30-06-2018. Parceria: UNIVESP. **2) Profª. Drª. Lúcia Vilela Leite Filgueiras**, em Orientação de Monografia em Curso de Extensão da aluna Natália Alcassa Pereira. Período: 15-05-2018 a 01-08-2018. **3) Profª. Dra. Lúcia Vilela Leite Filgueiras**, em Orientação de Monografia em Curso de Extensão do aluno Adriano da Silva Ferreira Leal. Período: 15-05-2018 a 01-08-2018. **4) Profa. Dra. Lúcia Vilela Leite Filgueiras**, em Orientação de Monografia em Curso de Extensão da aluna Victoria Murollo. Período: 15-05-2018 a 13-08-2018. ----------

II.4.2. Proposta de Projeto de Extensão
Aprovada a Proposta de Projeto de Extensão "Segurança, Privacidade e Predição de Comportamento em Transações Eletrônicas", sob coordenação do Prof. Dr. Wilson Vicente Ruggiero. Prazo: 12 meses. Valor total do projeto: R$ 2.676.298,68. Instituições Envolvidas: SCOPUS / FDTE / FUSP. ----------

II.4.3 - Alteração de Período de Curso de Especialização
Aprovado o pedido de Alteração de Período do Curso "MBA - Inovação Tecnológica em Comunicação e Redes", sob coordenação do Prof. Dr. Wilson Vicente Ruggiero. Alteração de Período: Inicialmente de 19-04-2018 a 19-04-2020 para 02-07-2018 a 02-07-2020. ----------

II.4.4. Alteração de Vagas oferecidas em Curso de Especialização
Aprovado o pedido de Alteração de Vagas oferecidas no Curso "Big Data", sob coordenação do Prof. Dr. Wilson Vicente Ruggiero, com alteração de 30 vagas para 80 vagas. ----------

II.4.5. Alteração na Distribuição de Docentes e Carga Horária em Curso de Especialização
Aprovado o pedido de alteração na distribuição de docentes e carga horária para o Curso de Especialização "Big Data - Inteligência na Gestão de Dados", sob coordenação da Profª. Drª. Solange Nice Alves de Souza: **1) Disciplina:** Arquitetura de Big Data e DW/BI. **Distribuição Anterior:** Ministrante - Prof. Dr. Gustavo Tadeu Cicotoste - Carga horária: 15 horas; Prof. Dr. Juan Felipe Restrepo Naranjo - Carga horária: 15 horas. Período: 20-02-2018 a 20-08-2019. **Distribuição Nova:** Ministrante - Prof. Dr. Gustavo Tadeu Cicotoste - Carga Horária: 15 horas; Profa. Dra. Ana Cláudia Rossi. Período: 24-07-2018 a 25-09-2018. **2) Disciplina:** Privacidade e Ética. **Distribuição Anterior:** Ministrante - Prof. Dr. Jaime Simão Sichman - Carga horária: 12 horas; Prof. Dr. Routo Terada - Carga horária: 18 horas. Período: 02-10-2018 a 04-12-

2018. **Distribuição Nova:** Ministrante - Prof. Dr. Jaime Simão Sichman - Carga Horária: 12 horas; Prof. Dr. Wagner Luiz Zucchi - Carga horária: 18 horas. Período: 02-10-2018 a 04-12-2018. ----------

II.4.6. Recredenciamento junto à CERT

Aprovado os pedidos de Recredenciamento junto à CERT dos docentes: **1) Prof. Dr. André Riyuiti Hirakawa** - Parecerista: Prof. Dr. Marco Isaías Alayo Chávez (PSI) - Parecer: Favorável. **2) Prof. Dr. Jaime Simão Sichman** - Parecerista: Prof. Dr. Gilberto Francisco Martha de Souza (PMR) - Parecer: Favorável. **3) Profa. Dra. Lúcia Vilela Leite Filgueiras** - Parecerista: Prof. Dr. Marcelo Morandini (EACH) - Parecer: Favorável. **4) Profa. Dra. Solange Nice Alves de Souza** - Parecerista: Profa. Dra. Elisabete Galeazzo (PSI) - Parecer: Favorável. ----------

II.5. Pedidos de Afastamento

Aprovado os pedidos de afastamento dos docentes: **1)** Prof. Dr. Antonio Mauro Saraiva. Local: Rio de Janeiro/RJ. Período: 16-04-2018 a 18-04-2018. **2)** Prof. Dr. João José Neto. Local: Porto/Portugal. Período: 01-05-2018 a 11-05-2018. Substituto: Prof. Dr. Jorge Kinoshita. **3)** Prof. Dr. Marcos Antônio Simplício Júnior. Local: Campinas/SP. Período: 07-04-2018 a 07-04-2018. Substituto: Prof. Dr. Kechi Hirama. **4)** Prof. Dr. Moacyr Martucci Júnior. Local: Brasília/DF. Período: 16-04-2018 a 20-04-2018. Substituto: Prof. Dr. Kechi Hirama. **4)** Prof. Dr. Moacyr Martucci Júnior. Local: Bruxelas/Bélgica. Período: 25-05-2018 a 02-06-2018. Substituto: Prof. Dr. Kechi Hirama. **5)** Prof. Dr. Moacyr Martucci Júnior. Local: Viena/Áustria. Período: 04-06-2018 a 08-06-2018. Substituto: Prof. Dr. Kechi Hirama. ----------

Referendado os pedidos de afastamento dos docentes: **1)** Profa. Dra. Anarosa Alves Franco Brandão. Local: Niterói/RJ. Período: 13-04-2018 a 13-04-2018. Substituto: Prof. Dr. Jaime Simão Sichman **2)** Prof. Dr. Carlos Eduardo Cugnasca. Local: São Paulo/SP. Período: 05-04-2018 a 05-04-2018. Substituto: Prof. Dr. André Riyuiti Hirakawa. **3)** Prof. Dr. Jaime Simão Sichman. Local: Fortaleza/CE. Período: 28-04-2018 a 05-05-2018. Substituta: Profa. Dra. Anarosa Alves Franco Brandão. **4)** Prof. Dr. Marcos Antônio Simplício Júnior. Local: Centralia/EUA. Período: 22-04-2018 a 25-04-2018. Substituto: Prof. Dr. Edson Satoshi Gomi. **5)** Profa. Dra. Regina Melo Silveira. Local: Campos do Jordão/SP. Período: 08-05-2018 a 11-05-2018. ----------

II.6. Relatórios de Afastamento

Aprovado os relatórios de afastamento dos docentes: **1)** Profª. Dra. Anarosa Alves Franco Brandão. Atividade: Participação em Banca Examinadora da Defesa de proposta de Tese de Doutorado. Local: Instituto de Computação da Universidade Federal Fluminense. Período: 13-04-2018 a 13-04-2018. **2)** Profa. Dra. Anna Helena Reali Costa. Atividade: Participação em Banca Examinadora de Dissertação de Mestrado. Local: Centro Universitário FEI. Período: 26-03-2018 a 26-03-2018. **3)** Prof. Dr. Ricardo Nakamura. Atividade: Participação em Congresso UGPN - Annual Conference 2018. Local: Guildford/Inglaterra. Período: 07-04-2018 a 12-04-2018. --------

II.7. Programa Colaborador Sênior

Aprovado o Pedido de Adesão ao "Programa Colaborador Sênior" da Profª. Líria Matsumoto Sato. ----------

II.8. Relatório de Atividades de Docente Referente ao Período Probatório

Aprovado o Relatório de Atividades de Docente Referente ao Período Probatório do Prof. Dr. Fábio Levy Siqueira. Parecerista: Prof. Dr. Cristiano Magalhães Panazio (PTC). Parecer: Favorável. ----------

II.9. Aprovação de Contrato de Patrocínio de Bolsas de Estudo – Itaú

Aprovado o Contrato de Patrocínio de Bolsas de Estudo – Itaú com o PCS, e o PPGEE sob a coordenação a Profª. Anna Helena Reali Costa para editais de financiamento de bolsas de IC, de TTC, de Mestrado, Doutorado e Pos-doutorado. Ainda está sendo avaliado pelo jurídico da USP. Já passou pela agência USP de Inovação e pela FUSP.

II.10. Apresentação dos Amigos da Poli

A voluntária Célia Hanako Kano informou que: **1)** Está em divulgação o novo edital sobre o fundo patrimonial e relata um breve historico mostrando como tem crescido. O edital está aberto até o dia 03-06-2018. Disse também que na semana passada houve uma reunião da Assembléia com os associados e o conselho disse que eles estão muito empolgado com o novo edital para este novo ano e estão destinando R$600.000,00 para apoio a projetos. Mencionou que já apoiam 21 projetos e esperam apoiar mais ainda. Quanto mais projetos conseguirem se inscrever mais chance de aumentar doações e número de associados. Sugere que os docentes inscrevam seus projetos. Solicita que seja divulgado aos alunos para impactá-los e para que possam enviar projetos também. Comentou que no ano de 2017 teve inscritos 65 projetos. Mencionou que todos os projetos sejam eles na Pesquisa, no fundo de extensão, na infraestrutura como em novas disciplinas e em exercícios práticos tem apoio. **2)** Disse que para ter contatos com empresários seria seguindo o modelo do Centro de Ciência de Dados (C2D). **3)** Lembrou que os amigos da Poli não apoia bolsas de Mestrado, Doutorado ou Pesquisa. É mais fácil buscar financiamentos por outros caminhos. **4)** Comentou também que no ano de 2018 não foi atingido ainda a Pós Graduação. Sugeriu aos orientadores para que incentivem os alunos da Pós-Graduação a submeterem projetos. **5)** Informou que a FAPESP tem uma bolsa como parte de colaboração. Profª. Anna agradeceu a participação. ----------

II.10. Comunicações do Prof. Jorge Luis Risco Becerra

Prof. Kechi Hirama relata que houve um problema no relatório da Capes: em um dos projetos no qual está citado como coordenador, relata não ser coordenador nem participante. Sobre o mesmo assunto, acrescenta o Prof. Jorge Risco Becerra que o equívoco foi bastante relevante, pois o projeto em questão é coordenado por ele, e solicita mais atenção na confecção dos relatórios. Solicita que seja divulgado no Departamento que é o coordenador responsável da Pesquisa em Fábrica de Software. A Profa. Anna explica que pode ter havido alguma confusão referente aos participantes do LTS e solicita ao Prof. Jorge Rady que verifique o quanto antes e encaminhe aos

envolvidos a correção do ocorrido. Disse também que a confecção e o envio do relatório seja feita com bastante atenção e colaboração de todos, para evitar erros. O Prof. Jorge Rady disse que o relatório foi corrigido assim que o problema foi detectado e os envolvidos foram informados da correção. Prof. Wilson sugere que seja enviada uma notificação à Capes com as correções sobre o relatório. ----------

Nada mais a constar. A reunião deu-se por encerrada às 11h25 e eu, Leia Sicilia, técnico administrativo do Departamento de Engenharia de Computação e Sistemas Digitais, na reunião do Conselho, redigi e digitei a presente ata.